

個人番号カード（写）等貼付台紙

高等学校等就学支援金認定申請のため、保護者等の個人番号を 名分提出します。

個人番号カードの写しを貼り付けた上で、**太枠**の箇所（個人番号提出人数、個人番号、氏名、生年月日）を手書きで記載してください。保護者等による代筆も可能です。

※裏面の注意事項をご確認のうえ、必要事項を記入し、資料を添付してください。※

学校名	精 華 高 等 学 校
種類・課程・学科等	高等学校 ・ 全日制 ・ 普通科
ふりがな	
生徒氏名	
学年・クラス・出席番号等	年 組 番

↓貼り付ける順番は、受給資格認定申請書の保護者等の氏名記載の順番とそろえてください。↓

保護者等①	個人番号	<p style="text-align: center; font-size: 2em;">（父）</p> <p style="text-align: center;">保護者等①の 個人番号カード（裏面）<u>写し</u>貼付欄</p> <p>氏名と個人番号が記載されている面を上にして、 貼り付けてください。 ※個人番号が書かれていない面は不要です！</p>
	氏名	
	生年月日	
	西暦 _____年__月__日	
保護者等②	個人番号	<p style="text-align: center; font-size: 2em;">（母）</p> <p style="text-align: center;">保護者等②の 個人番号カード（裏面）<u>写し</u>貼付欄</p> <p>氏名と個人番号が記載されている面を上にして、 貼り付けてください。 ※個人番号が書かれていない面は不要です！</p>
	氏名	
	生年月日	
	西暦 _____年__月__日	
備考		

※印の欄は、学校設置者において記入してください。

※学校受付日

年 月 日

備考 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。